

## PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL ISSTECH

### ACTA

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 14:00 horas del día **08 de marzo del 2024**, reunidos en la Sala ISSTECH, sito en Libramiento Norte S/N y Boulevard Fidel Velázquez, Colonia Infonavit Grijalva, los CC. **C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano**, Subdirectora de Administración y Finanzas, y Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del ISSTECH; **Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos**, Subdirector de Servicios Médicos y Suplente de la Presidenta del CEPCI; **Lic. Jorge Límbano Moreno Villatoro**, Jefe de la Oficina de Desarrollo Organizacional y Secretario Ejecutivo del CEPCI; **Lic. María Alejandra Gutiérrez Clemente**, Jefa de la Unidad de Auditorías y Gestión de Calidad y Secretaria Técnica del CEPCCI; **LA. Elda Ruth Zambrano Gutiérrez**, Jefa de Área de Control, Seguimiento, Evaluación y Normatividad Jurídica, y Representante del **Ing. Luis Alberto Sandoval Jiménez**, Integrante Titular del Comité y Representante del Órgano Interno de Control; **Lic. Claire Escandón Montes de Oca**, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas e Integrante Titular del Comité; **C.P. María Yolanda García García**, Jefa del Departamento de Prestaciones Económicas e Integrante Titular del Comité; **Lic. Lorena Susana Orantes Álvarez**, Analista Ejecutivo "A" de la Unidad de Atención y Orientación al Derechohabiente e Integrante Titular del Comité; con el propósito de llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del ISSTECH**, bajo la siguiente:-----

### ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista de asistencia y verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación de la **ORDEN DEL DÍA**.
3. Lectura y aprobación de los acuerdos del **Acta** de la **Sexta Sesión Ordinaria del 15 de diciembre del 2023**.
4. Presentación y aprobación del **Programa Anual de Trabajo del CEPCI-2024**.
5. Determinación de "**Indicadores para evaluar el cumplimiento de los principios y valores de los Códigos de Honestidad y Ética y el de Conducta**".
6. Determinación de "**Mecanismos para verificar la aplicación y cumplimiento de los Códigos de Honestidad y Ética y de Conducta**".
7. Asuntos generales.

## DESARROLLO DE LA SESIÓN

### 1. Pase de lista de asistencia y verificación del quórum necesario.-----

En el uso de la palabra el Dr. **Víctor Manuel Cal y Mayor Castillejos**, Subdirector de Servicios Médicos y Suplente de la Presidenta del Comité, **C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano**, Subdirectora de Administración y Finanzas, da la bienvenida a los integrantes del mismo, procediendo a pasar lista de asistencia y verificó la existencia del quórum necesario de conformidad como lo determina el **artículo 25 fracción III** y el **artículo 32** de los **Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas**, por lo que se declara legalmente instalada la sesión.-----

### 2. Lectura y aprobación de la ORDEN DEL DIA.-----

Acto seguido el **Dr. Víctor Manuel Cal y Mayor Castillejos**, Subdirector de Servicios Médicos y Suplente de la Presidenta del Comité, **C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano**, Subdirectora de Administración y Finanzas, procede a dar lectura y somete a la consideración de los integrantes del **Comité** la **ORDEN DEL DIA**, misma que es aprobada por unanimidad, dando inicio a la **Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del ISSTECH**, procediéndose entonces al análisis y valoración para su aprobación los siguientes asuntos:-----

### 3. Lectura y aprobación de los Acuerdos del Acta de la Sexta Sesión Ordinaria del CEPCI de fecha 15 de diciembre de 2023.-----

El **Secretario Ejecutivo** procede a dar lectura de los **Acuerdos del Acta de la Quinta Sesión Ordinaria del CEPCI de fecha 15 de diciembre de 2023**, misma que fue aprobada en todos sus términos.-----

### 4. Presentación y aprobación del Programa Anual de Trabajo del CEPCI 2024.-----

El **Secretario Ejecutivo** expuso ante los miembros del **Comité de Ética** que con fundamento en el **Artículo 4, fracción I**, de los **Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas**, una de sus obligaciones consiste en “**Elaborar y presentar su Programa Anual de Trabajo durante el primer trimestre de cada año, en los términos que determine la Secretaría**”.

El **Comité de Ética del ISSTECH**, debe contar con un **Programa Anual de Trabajo** alineado a los **Criterios y Tableros de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética 2024**, emitido por el **Director de Evolución Patrimonial, Conflicto de Interés y Ética de la Secretaría de Honestidad y Función Pública**. En este contexto, procedió a realizar la lectura del documento completo para conocimiento y aprobación de los integrantes del **Comité**, la estructura del contenido del **Programa Anual de Trabajo del CEPCI-2024**, mismo que de .....

acuerdo a los nuevos “**Criterios y Tableros de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética 2024**”, el cual en base al “**Catálogo de Indicadores para Evaluar el Cumplimiento del Código de Honestidad y Ética y el Código de Conducta; y para Evaluar el Desempeño de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés en el cumplimiento de sus funciones**”, este se integra de dos componentes:-----

I. **Evaluación de Cumplimiento** con **07 (siete) actividades** consistentes en: **1. Programa Anual de Trabajo 2024**, **2. Determinar Indicadores y mecanismos**, **3. Difusión de las actividades del Comité de Ética**, **4. Capacitación al Personal del ISSTECH**, **5. Directorio de los integrantes del Comité de Ética**, **6. Reporte estadístico de la aplicación de los mecanismos de verificación y 7. Informe Anual de Actividades del CEPCI-2024**.-----

II. **Evaluación de Desempeño** con **05 (cinco) ejes**: **1. Capacitación o Sensibilización**, **2. Difusión o Divulgación**, **3. Mejora de Procesos**, **4. Atención a Quejas y Denuncias**, y **5. Actividades de Gestión y Colaboración**.-----

Una vez conocido el documento y habiendo quedado satisfechos los integrantes del **Comité** la forma como se integró el **PAT-CEPCI-2024**, y con la explicación del mismo, coinciden que en el apartado de acuerdos se asiente que se aprueba.-----

**5. Determinación de “Indicadores para evaluar el cumplimiento de los principios y valores de los Códigos de Honestidad y Ética y el de Conducta”**.-----

El **Secretario Ejecutivo** expuso que en apego a los “**Criterios y Tableros de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética 2024**”, en reunión de **Comité**, deben darse a conocer y aprobar los **indicadores** que se **aplicarán para medir los resultados de la aplicación de la encuesta de percepción** referente a la **conducta** mantenida por las **personas servidoras públicas** en la función pública encomendada. Que de acuerdo al **Catálogo de Indicadores del Tablero de Control 2024**, para poder **evaluar su cumplimiento** se propone usar **09 (nueve) indicadores de percepción sobre el cumplimiento** de los siguientes **Principios**: **1. Legalidad**, **2. Honradez**, **3. Lealtad**, **4. Imparcialidad**, **5. Eficiencia**, **6. Integridad** y **7. Transparencia**; y **Valores** **1. Respeto** y **2. Cooperación**, mismos que fueron propuestos al **Comité** para su conocimiento y aprobación.---

**6. Determinación de “Mecanismos para verificar la aplicación y cumplimiento de los Códigos de Honestidad y Ética y de Conducta”**.-----

El **Secretario Ejecutivo** expuso que en apego a los **Criterios y Tableros de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética 2024**, se encontró que la forma más idónea y pertinente de obtener información estadística confiable, para verificar la aplicación y el cumplimiento del Código de Honestidad y Ética y el Código de Conducta, consistirá en la aplicación de una **Encuesta de Sondeo de Percepción** considerando **07 (siete) PRINCIPIOS**: **1. Legalidad**, **2. Honradez**, **3. Lealtad**, **4. Imparcialidad**, **5. Eficiencia**, **6. Integridad** y **7. Transparencia**; y **02 (dos) VALORES**; **1. Respeto** y **2. Cooperación**, mismos que fueron propuestos al **Comité**, para su conocimiento y aprobación.-----

7. Asuntos generales.-----  
Acto seguido y no habiendo comentarios adicionales a tratar, los integrantes del **Comité de Ética**, se dan por enterados de los asuntos planteados y previo análisis y discusión de los mismos, se emiten los siguientes:-----

### ACUERDOS

**PRIMERO.-** Referente al punto 4 de la Orden del Día, relativo al **Programa Anual de Trabajo del CEPCI-2024**, una vez analizado y debatido se determina por unanimidad aprobarlo.-----

**SEGUNDO.-** Referente al punto 5 de la Orden del Día, relativo a la determinación de los **indicadores para evaluar el cumplimiento de principios del Código de Honestidad y Ética y el Código de Conducta**, se determinó la aplicación **09 indicadores de percepción**, tomados del catálogo de la Secretaría de Honestidad y Función Pública, el Comité determinó aprobarlos por unanimidad.-----

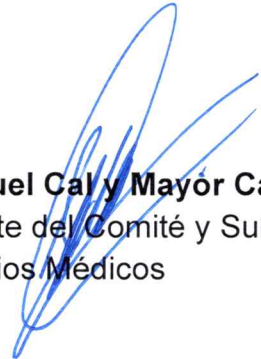
**TERCERO.-**Referente al punto 6 de la Orden del Día, relativo a la **determinación del mecanismo para medir la percepción sobre el cumplimiento de los principios generales obligatorios y valores Código de Honestidad y Ética y el Código de Conducta**, el Comité aprueba la aplicación de la **Encuesta de Percepción**, considerándose **07 (siete) principios y 02 (dos) valores**.-----

Una vez agotados los puntos a tratar en esta **Primera Sesión Ordinaria del CEPCI**, y no habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente reunión, siendo las **15:40 horas del día 08 de marzo del 2024**, firmando para constancia al calce y al margen los que en ella intervinieron, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.-----

### FIRMAN DE CONFORMIDAD QUIENES EN ESTA SESIÓN INTERVINIERON

### POR EL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL ISSTECH

  
**C. P. Keiko Tania Yamamoto Nagano**  
Presidenta del Comité y Subdirectora de  
Administración y Finanzas

  
**Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos**  
Presidente Suplente del Comité y Subdirector  
de Servicios Médicos



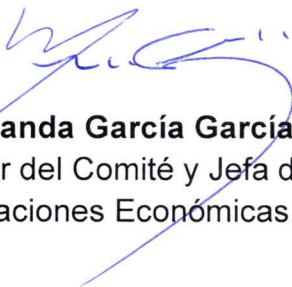
**Lic. Jorge Limbano Moreno Villatoro**  
Secretario Ejecutivo del Comité y Jefe  
de Oficina de Desarrollo Organizacional



**Lic. María Alejandra Gutiérrez Clemente**  
Secretaria Técnica del Comité y Jefa de la  
Unidad de Auditorías y Gestión de Calidad

**LA. Elda Ruth Zambrano Gutiérrez,**  
Jefa del Área de Control, Seguimiento,  
Evaluación y Normatividad Jurídica, y  
Representante del **Ing. Luis Alberto**  
**Sandoval Jiménez,** Integrante Titular  
del Comité y Representante del Órgano  
Interno de Control

P.A.   
**Lic. Claire Escandón Montes de Oca**  
Integrante Titular del Comité y Subdirectora  
de Prestaciones Socioeconómicas



**C.P. María Yolanda García García**  
Integrante Titular del Comité y Jefa del  
Depto. de Prestaciones Económicas.



**Lic. Lorena Susana Orantes Álvarez**  
Integrante Titular del Comité y Analista  
Ejecutivo "A" de la Unidad de Orientación  
y Atención al Derechohabiente

Los nombres y firmas corresponden a los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del ISSTECH resultante de la Primera Sesión Ordinaria del CEPCI-ISSTECH, realizada el día 08 de marzo del 2024.